«Ort», 30.09.2014

«Anrede»

«Vor- & Nachname»

«zH»

«Straße»

«PLZ / Ort»

**Ihr Bausparvertrag bei «NameBausparkasse»**

«BriefAnrede»,

darf ich wie besprochen um die Daten Ihres Bausparvertrages bitten?

**1.   Bauspar-Vertragsnummer**

**2.   Vertragsbeginn**

Wenn es Ihnen lieber ist, können Sie mir auch jeweils die erste Seite des Vertrages mailen

oder faxen.

Vielen herzlichen Dank!

Mit besten Grüßen

  
«Ihr Name»

**Verwendungshinweis**

Damit holen Sie sich von Ihren Kunden die Daten des/der fremden Bausparvertrages/verträge, wenn Sie das mit ihm am Telefon oder in einem persönlichen Gespräch bereits kurz angesprochen haben.

Habe ich in der Regel als PDF mittels E-Mail an den Kunden gesendet.

**Erklärung zum Dokument selbst**

Mit der **Taste F11** können Sie zu den vorgegebenen Formularfeldern springen.

Im Feld <<NameBausparkasse>> tragen Sie hier den Namen der Bausparkasse ein. Fußzeile

Wenn Sie die Fußzeile übernehmen möchten, bitte

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten.  
Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes. Scannen Sie dazu Ihre Unterschrift ein und fügen Sie diese Datei als Bild hinzu.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kunden- Datenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kunden Datenbank ausgefüllt wird.